



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

**GESTIONE DEL SERVIZIO AREE DI SOSTA A PAGAMENTO
COMPRESIVA DI FORNITURA, INSTALLAZIONE,
GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E
SERVIZIO AUSILIARI DEL TRAFFICO**

CAPITOLATO D'ONERI DI CONCESSIONE

Approvato con determinazione dirigenziale n. _____

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE.
Avv. Michele MAIULLARI

Allegati:

- A. Piante di Individuazione delle Aree di Sosta;
- B. Fac simile Dichiarazione del Produttore dei Parcometri
- C. Nota Ministero dell'interno, Vigili del Fuoco



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA.....	3
ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	5
ART. 3 DISPONIBILITÀ DELLE AREE DI SOSTA.....	6
ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO.....	7
ART. 5 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI.....	7
ART. 6 CARATTERISTICHE E STRUMENTAZIONE DEI PARCHEGGI SOTTERRANEI.....	9
ART. 7 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA	10
ART. 8 TARIFFE	11
ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO	13
ART. 10 CORRISPETTIVO	13
ART. 11 VALORE DELLA CONCESSIONE – CANONE A BASE DI GARA	13
ART. 12 MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA.....	14
ART. 13 MODALITÀ DI GARA.....	14
ART. 14 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	18
ART. 15 RESPONSABILITÀ CIVILE DELL' AGGIUDICATARIO.....	19
ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA.....	19
ART. 17 PERSONALE – TUTELA SANITARIA E PREVIDENZIALE	19
ART. 18 ONERI DEL CONCESSIONARIO.....	19
ART. 19 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE.....	20
ART. 20 DECLARATORIA OSSERVANZA DELL'ART. 2 COMMA 461 LEGGE 244/2007.	21
ART. 21 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	21
ART. 22 VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO	22
ART. 23 PENALITÀ.....	22
ART. 24 ADDETTI AL CONTROLLO.....	22
ART. 25 CONTROLLO. AUSILIARI DEL TRAFFICO.	23
ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO	24
ART. 27 DISPOSIZIONI RELATIVE AL TERMINE FINALE DELLA CONCESSIONE	25
ART. 28 COSTITUZIONE DI UN UFFICIO LOCALE	25
ART. 29 RISCHI DA INTERFERENZE.....	25
ART. 30 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE	26
ART.31 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	26
ART.32 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	26
ART. 33 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	27
ART. 34 PRIVACY.....	27
ART. 35 NORMA DI RINVIO.....	27



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA

Costituisce oggetto della concessione il servizio di gestione della sosta a pagamento per complessivi 629 posti auto, comprensivo di installazione, gestione di dispositivi per la riscossione delle tariffe e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, meglio specificato nel successivo art. 2 lungo le strade del territorio ed in strutture del Comune di Altamura, come dettagliato nella tabella riepilogativa qui di seguito riportata, individuati con Deliberazione di G.C. n. 117 del 9 ottobre 2014 e Deliberazione di G.C. nr. 130 dell'11 novembre 2014.

Zone area di sosta in superficie

Aree di sosta	n. stalli a pagamento (blu)	n. stalli a parcheggio gratuito (bianchi)	n. stalli diversamente abili (gialli)	n. stalli carico e scarico merci
Piazza Matteotti	56 (di cui il 50% nelle ore antimeridiane 100% nelle ore pomeridiane)	-----	4 disabili 2 stalli riservati forze di Polizia	1
Via Vittorio Veneto	47	-----	3	
Corso Vittorio Emanuele	54	-----	3	
Corso Umberto	52	-----	2	
Via Garibaldi	34	-----	1	
Via XX Settembre	14	-----	1	
Via O. Serena	34	-----	3	
Piazza S.Teresa – Via Maggio	9	-----	-----	
Viale R. Margherita	29	15	2	
Via F. Baldassarra	20	-----	3	
Via Ronchetti	9	-----	2	
Via Zara	-----	12	-----	
Via Matera	17	5	1	



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Aree di sosta	n. stalli a pagamento (blu)	n. stalli a parcheggio gratuito (bianchi)	n. stalli diversamente abili (gialli)	n. stalli carico e scarico merci
Via P. Colletta	12	10	1	
Piazza Zanardelli	13	13	1	
Via Roma	8	-----	-----	
Piazza Resistenza				1
Via T. Mercadante	10	21	-----	
Via Santeramo	47	77	5	
Via Bari	20	25	2	
Via Carducci	15	9	-----	
Via Cattaneo	-----	5	1	
Via Gravina	-----	34	-----	
Viale Martiri	23	20	3	
SUB TOTALE	523	246	41 + 2 per forze di polizia	2

Zone area di sosta parcheggi interrati di via Vincenzo Russo 19

Località	struttura	Piano	n. stalli a pagamento (blu)	n. stalli diversamente abili (gialli)	n. stalli a parcheggio gratuito (bianchi)	n. stalli carico e scarico merci
Via Vincenzo Russo 19	Lotto n. 1 CORPO "A"	Piano secondo interrato	53	3		
Via Vincenzo Russo 19	Lotto n. 1 CORPO "A"	Piano terzo interrato	53	3		

Gli stalli di sosta riassuntivamente sono:

- stalli di sosta a pagamento di colore blu per complessivi n. 629;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- stalli di sosta a compensazione di colore bianco per complessivi n. 246;
- stalli di sosta, di colore giallo, per diversamente abili per complessivi n. 47 e n. 2 per Forze di Polizia.

La predetta previsione contenuta nelle deliberazioni sopra richiamate, potrà subire variazioni, in sede di realizzazione degli stalli e della segnaletica orizzontale complementare, per sopravvenute esigenze.

Le variazioni nell'ordine del 20%, in seguito a nuova individuazione di parcheggi o soppressione, non comporteranno modifiche al presente capitolato e al futuro contratto. L'Amministrazione Comunale si riserva di variare in qualsiasi momento la consistenza delle aree, alternative e diverse, destinate a parcheggio pubblico a pagamento con parcometri, dandone comunicazione alla ditta appaltatrice per predisporre la segnaletica occorrente senza ulteriore altra formalità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare n. 10 posti, a suo insindacabile giudizio, e in tutte le aree di sosta a pagamento, previa autorizzazione rilasciata dal Comando di Polizia Locale.

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per gestione del servizio è da intendersi l'insieme delle seguenti prestazioni:

- a) la gestione dei parcometri nelle aree di sosta di cui alle delibere di G.C. n. 117 del 9 ottobre 2014 e Deliberazione di G.C. nr. 130 dell'11 novembre 2014; eventuale trasferimento dei vecchi parcometri in nuove e diverse postazioni indicate dal Comando di Polizia Locale e/o su richiesta della ditta. Si precisa che il Comune di Altamura è proprietario di nr. 34 parcometri di Marca Parkeon Mod. Stelio, e n. 2 parcometri Marca Parkeon modello Strada che concederà in uso all'aggiudicatario a fronte di un pagamento di €. 500,00 annue, oltre IVA, cadauno, ovvero della maggiore somma offerta in sede di gara, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.
- b) la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri di proprietà del Comune di Altamura **in numero di 36** allocati già nelle aree di sosta.
- c) la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento, ivi compresa l'energia elettrica necessaria al funzionamento del parcheggio di Via V. Russo;
- d) la fornitura della segnaletica verticale, per le zone interessate dalla sosta a pagamento ivi incluso gli attraversamenti pedonali e le delimitazioni che saranno utili realizzare, per le **aree di sosta "non a pagamento" quali zone di compensazione** delle aree a pagamento ai sensi dell'art. 7 comma 8 D.L.vo 285/92, nonché il posto riservato ai portatori di handicap con la relativa segnaletica in rapporto minimo di 1/50 o frazione di 50 sui posti utili e comunque nel numero indicato dalla tabella di cui all'art. 1.

L'approntamento della segnaletica orizzontale in tutte le aree di sosta a pagamento, nella aree di sosta a compensazione, nel parcheggio interrato e quelli riservati ai portatori di handicap.

La ditta entro 30 giorni dalla consegna del servizio dovrà procedere al rifacimento dell'intera segnaletica.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- e) il prelievo dei corrispettivi: detto servizio consiste nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori, pertanto le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene. Il ticket di gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:
- incassi totali denaro e tessere "progressivi" e non "azzerabili";
 - numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
 - numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
 - importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
 - statistica per ogni pezzatura monete;
 - dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
 - in qualsiasi momento, anche giornalmente, il Comando di Polizia Locale, a mezzo suo responsabile, potrà assistere alle operazioni di prelievo del danaro;
- f) la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della legge 15/5/1997, n. 127 e s.m.i.

ART. 3 DISPONIBILITÀ DELLE AREE DI SOSTA

L'Amministrazione Comunale mantiene la completa disponibilità di tutte le aree pubbliche, compresi gli stalli di sosta, riservandosi la facoltà di utilizzare a propria discrezione, previa adozione dei provvedimenti formali, in ogni caso in cui ricorrono motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 48 ore, se non ricorrono motivi di urgenza.

Dovrà, pertanto, essere garantito il regolare svolgimento delle manifestazioni e/o iniziative a vario titolo autorizzate dall'Amministrazione Comunale, nonché delle occupazioni del suolo pubblico, compreso gli stalli di sosta, debitamente autorizzate, che si rendano necessarie per consentire lavori per edifici pubblici o privati, manutenzione ordinarie e straordinarie delle reti di distribuzione dei servizi (reti elettriche, approvvigionamento idrico, fognario, gas, telefonia e quant'altro).

Nei suindicati casi vi sarà la sospensione del regime di pagamento e nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta concessionaria a titolo di indennizzo e/o rimborso – corrispettivo – compenso di qualunque genere, fino ad un massimo di 150 ore all'anno per ogni singolo stallo di sosta.

In caso di utilizzo superiore alle 150 ore/anno alla ditta concessionaria spetterà esclusivamente un indennizzo, per ogni posto auto occupato e per le effettive ore di occupazione, eccedenti il limite, così calcolato:

- introito orario forfettario medio quantificato in € 0,40 per numero totale ore di occupazione effettive, eccedenti il limite di 150 ore relativamente ad ogni singolo stallo di sosta occupato.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Il regime di pagamento è altresì regolarmente sospeso e le ore interessate non rientreranno nel conteggio del limite suddetto nei seguenti casi:

1) nelle giornate interessate dalla:

- a) festività di S. Irene il 5 Maggio per tre giorni;
- b) festività dell'Assunta ad agosto per tre giorni;
- c) festività della cavalcata "Madonna del Buoncammino" per 1 giorno;
- d) festività della Madonna del Buoncammino per tre giorni a settembre;
- e) nelle giornate interessate alla manifestazione "notte dei claustrali, una volta l'anno per due giorni;
- f) nelle giornate interessate alla manifestazione Federicus, una volta l'anno per quattro giorni.

Si precisa che le strade interessate saranno indicate dal Comando di Polizia Locale e potranno subire variazioni anno per anno.

Tutti i servizi, oggetto dell'appalto, sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio viene fissata in n. (18) diciotto mesi dalla data di attivazione.

La data di decorrenza del servizio sarà determinata con apposito verbale di attivazione del servizio, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

Al termine della concessione la stazione appaltante ha la facoltà di scegliere se acquisire o meno le opere e le attrezzature installate dalla ditta concessionaria (esclusi quelli già di proprietà del Comune di Altamura), opportunamente elencati nel dettaglio in un inventario, funzionanti ed in buono stato di conservazione.

Qualora il Comune di Altamura scelga di acquisirli, lo farà, alle seguenti condizioni:

- a) di diritto e senza corrispettivo o compenso alcuno in caso di beni o investimenti totalmente ammortizzati (secondo legge) nel periodo della concessione;
- b) in virtù del valore contabile risultante dal libro dei cespiti ammortizzabili, in caso di beni ivi iscritti, successivamente alla data di attivazione della presente concessione, e quindi non totalmente ammortizzati durante tale periodo.

Al termine del rapporto contrattuale, la ditta concessionaria, qualora non fosse stato ancora individuato il soggetto incaricato alla prosecuzione del servizio, sarà tenuta a garantire il prosieguo dello stesso, alle medesime condizioni fino all'inizio della nuova gestione e, comunque, per non oltre sei mesi.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 5 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

Il Comune di Altamura è proprietario di nr. 36 parcometri, allocati nelle zone di sosta in esercizio di marca Parkeon Mod. Stelio e n. 2 parcometri marca Parkeon mod. Strada.

In relazione a tale disponibilità, la ditta partecipante in sede di gara dovrà dichiarare di essere in grado di provvedere, senza alcun onere a *facere* del Comune, ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di detti parcometri di proprietà dell'Amministrazione Comunale (Ditta Parkeon).

Al fine di garantire l'ottimale svolgimento del servizio la ditta concessionaria dovrà tenere conto del numero dei parcometri esistenti, considerato numero minimo. Tuttavia, ove la ditta lo ritenga necessario, al fine di migliorare il servizio, potrà, in sede di gara, offrire ulteriori parcometri da distribuire, nelle aree a parcheggio.

Si precisa, che eventuali nuovi parcometri offerti e da installare, dovranno essere compatibili con quelli già installati e di proprietà del Comune di Altamura ed avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs.30.04.92 n.285 art.45 comma 6 e art.7 comma 5, al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada DPR. 16.12.92 n.495 art.192 e successive modificazioni ed integrazioni (circolare MLP 07.07.94 n.2223);
- b) avere il certificato di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000;
- c) rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche ed alla normativa UNI EN 12414 e EN 14450;
- d) essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica.
- e) Struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza di spessore minimo 4 mm.
- f) Chiusura con chiavi di sicurezza
- g) Display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'Utente
- h) Pannello con istruzioni visive di funzionamento
- i) Cappello con indicazione segnaletica "P"
- j) Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei
- k) Lettore di tessere prepagate (opzionale la scelta se a banda magnetica o chip-card od ibrido)
- l) Selettore di monete per un minimo di 6 monete(€ 0,05 – 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00) + gettone test
- m) Rotolo di carta termica per biglietti a stampa rapida
- n) Stampante termica a due linee
- o) Possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- p) Adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc...
- q) Alimentazione ad energia solare con pannello e con batteria tampone oppure ove non soleggiato a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno
- r) Pulsanti tipo anti-vandalismo.
- s) Possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico/gestionale
- t) Cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile
- u) Prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo
- v) Resistenza alle temperature esterne a norme CEI -10/+50
- w) Grado di protezione agli agenti atmosferici ai sensi della CEI 114
- x) Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carta Bancomat in modalità Fastpay certificato dall'Ente proprietario (SSB);
- y) Possibilità opzionale di lettore chip card per borsellino elettronico Minipay certificato dall'Ente proprietario (TSP/SSB);
- z) Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carte di Credito;
- aa) Modem GPRS-GSM per trasmissione dati dal parcometro al server per servizio di centralizzazione dati.

Qualora nel corso della concessione si rendesse necessario per qualsiasi evenienza sostituire il/i parcometro/i, la ditta se ne farà carico provvedendo alla fornitura ed installazione senza alcun onere per il Comune di Altamura. In tal caso sul/i parcometro/i sostituito/i la ditta non dovrà corrispondere il corrispettivo annuo offerto in sede di gara per l'utilizzo dei parcometri di proprietà comunale. E a fine concessione saranno assoggettati alla normativa di cui all'art. 4 del presente capitolato.

Le caratteristiche, le quantità, le modalità di allestimento e di gestione dei parcometri dovranno essere dettagliatamente riportate nell'offerta tecnica e saranno valutate secondo le modalità di cui all'art.14.

Il concorrente dovrà presentare, in allegato all'offerta tecnica di gara, la dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati. (All. B)

ART. 6 CARATTERISTICHE E STRUMENTAZIONE DEI PARCHEGGI SOTTERRANEI

I parcheggi sotterranei sono quelli allocati nella struttura di via Vincenzo Russo n. 19, al piano secondo interrato identificato con Fg. 164 part. 2370 sub. 137 e al piano terzo interrato identificato con Fg 164 part. 2370 sub. 139, diviso in due superfici di diverso livello, per un totale di circa 114, come da planimetrie allegate.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Per questi parcheggi dovrà essere utilizzato il sistema dei parcometri per l'esazione della tariffa. Sarà valutato favorevolmente l'offerta di fornire un sistema di accesso automatizzato, le cui caratteristiche dovranno essere dettagliatamente descritte nell'offerta tecnica e valutate secondo le modalità di cui all'art. 14.

La ditta dovrà mantenere in efficienza il sistema di videosorveglianza che dovrà continuare ad essere collegato ad un Istituto di vigilanza locale.

Si precisa, inoltre, che lo stazionamento è condizionato alle prescrizioni contenute nella nota del Ministero dell'Interno – Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Bari – ufficio Prevenzioni incendi prot. 8585 del 11/4/2012 allegato al presente capitolato sotto la lett. C).

Il concessionario dovrà, inoltre, attenersi alle prescrizioni del certificato prevenzione incendi che verrà rilasciato successivamente, senza diritto di richiedere compensazione alcuna qualora contenga delle disposizioni maggiormente restrittive in termini di parcheggio, in forza di normativa già in vigore alla data di approvazione del presente capitolato, da esibire al Comando di Polizia Locale.

ART. 7 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le imprese, per essere ammesse alla gara, dovranno attenersi a quanto previsto nel bando di gara ed in particolare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

La ditta, inoltre, a pena di esclusione, nella busta della offerta tecnica, deve depositare dettagliata **Relazione Tecnica**, che descriva:

1. Gli interventi di realizzazione dei parcheggi e delle connesse installazioni, nella quale saranno inseriti:
 - i metodi di realizzazione delle aree di parcheggio;
 - i metodi di installazione della prevista segnaletica conforme al vigente Codice della Strada con certificato di conformità con allegato piano di segnalamento delle aree interessate alla sosta a pagamento;
 - i metodi di installazione dei parcometri la dove richiesto ed il loro numero;
 - dichiarazione delle specifiche tecniche, riguardanti la segnaletica, i parcometri e le modalità di gestione proposte.
2. Le modalità di svolgimento del servizio ausiliari del traffico, degli strumenti utilizzati, dell'abbigliamento e delle informazioni e dei rapporti con l'Ente, ivi compresa la divulgazione pubblica delle modalità del servizio.
La ditta dovrà assumere gli Ausiliari del Traffico attingendo dalla lista pubblicata dal Comune di Altamura, previo decreto del Sindaco di riconoscimento delle funzioni. Potrà, inoltre, attingere da eventuale nuova graduatoria che sarà formata nelle forme di legge previo esperimento di corso-concorso da parte dell'Amministrazione Comunale.
3. Il Programma cronologico di esecuzione e di attivazione del servizio;
Il programma cronologico, opportunamente argomentato e documentato, espresso in giorni solari, ha carattere esecutivo ed impegna il concorrente al rispetto di tutti i termini temporali in esso indicati. Nella valutazione di detti termini la Ditta concorrente dovrà



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

tenere debitamente conto di tutte le alee connesse con l'esecuzione del contratto ed in particolare di quelle relative alle condizioni e situazioni dei luoghi.

4. Le Schede tecniche dei parcometri da installare e del sistema di accesso automatizzato ai parcheggi interrati di via V. Russo, che devono riportare oltre le principali caratteristiche tecniche i seguenti dati:
 - Metodo di raccolta
 - Sistemi di pagamento
 - Sicurezza
 - Manutenzione
 - Dichiarazione casa costruttrice parcometri proposti come da allegato B
5. Approvazione Ministero LL.PP.
6. Certificato di qualità della Casa costruttrice secondo le norme ISO 9001:2000;
7. Dichiarazione di rispondenza alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche (IP54) ed UNI EN 12414;
8. Dichiarazione di conformità sulle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica
9. Campagna di sensibilizzazione per favorire l'uso legale del parcheggio incrementando così la cultura cittadina di un regolare traffico veicolare attraverso forme di divulgazione ed informazione al rispetto del codice della strada.

ART. 8 TARIFFE

Tutte le tariffe, comprese quelle massime relative agli abbonamenti, che la ditta concessionaria dovrà applicare, vengono approvate dalla Giunta Municipale e potranno subire variazioni in aumento o diminuzione .

Le tariffe orarie e agevolate sono stabilite attualmente con deliberazione di G.M. n.130/2014 e con Deliberazione n. 133/2019 .

A) Le tariffe valide per i parcheggi "a raso" su tutto il territorio comunale, come suddiviso nella tabella di cui all'art. 1 sono:

- Stalli a raso zona Centro Storico e a ridosso del centro storico : € 0,80,/h;
- Stalli a raso, per tutte le altre aree, € 0,50/h;
- Pagamento minimo per 15 minuti;
- Sono da considerarsi i aree a ridosso del centro storico le seguenti:
 - Piazza Matteotti;
 - Piazza Santa Teresa;
 - Via Vittorio Veneto;
 - Via G. Garibaldi;
 - Corso Umberto I;
 - Corso Vittorio Emanuele II;
- orari di funzionamento: 09.00 – 13.00 / 15.00 – 21.00, salvo diversa determinazione da parte della Giunta Comunale e previa comunicazione alla ditta aggiudicataria;
- giorni di funzionamento: tutti i giorni della settimana esclusi i festivi;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

B) Le tariffe valide per i parcheggi "interrati di Via V. Russo" come suddiviso nella tabella di cui all'art. 1 sono:

- Stalli di sosta nella struttura interrata € 0,30 per ogni ora o frazione di ora.
- Pagamento minimo per 15 minuti;
- orari di funzionamento h 24.
- Giorni di funzionamento: tutti i giorni della settimana compresi i festivi.

FORME DI PAGAMENTO AGEVOLATE

- Per i residenti nel centro storico, che utilizzano le aree di sosta a pagamento, ai quali sarà rilasciato un contrassegno identificativo previa richiesta, potrà essere applicata una riduzione del 50% per l'utilizzo dei parcheggi a ridosso del centro storico (Piazza Matteotti, Piazza Santa Teresa, Via Vittorio Veneto; Via G. Garibaldi, Corso Umberto I; Corso Vittorio Emanuele II).
- Per tutti coloro che utilizzano le aree di sosta a pagamento, e non siano residenti nel centro storico, sono state individuate altre forme di abbonamento: l'abbattimento di 1/3 della tariffa piena (€ 0.80 per aree a ridosso del centro storico e € 0,50 per altre aree a pagamento) per l'abbonamento settimanale, l'abbattimento di 1/2 della tariffa piena (€ 0.80 per aree a ridosso del centro storico e € 0,50 per altre aree a pagamento) nel caso di abbonamento mensile, l'abbattimento di 2/3 della tariffa piena (€ 0.80 per aree a ridosso del centro storico e € 0,50 per altre aree a pagamento) nel caso di abbonamento annuale, così come di seguito specificato:

	Previsioni giornaliera	Previsioni settimanale tariffa piena	Previsione mensile tariffa piena	Previsione annuale tariffa piena	NUOVA FORMA DI ABBONAMENTO SETTIMANALE (RIDUZIONE DI 1/3)	NUOVA FORMA DI ABBONAMENTO MENSILE (RIDUZIONE DI 1/2)	NUOVA FORMA DI ABBONAMENTO ANNUALE (RIDUZIONE DI 2/3)
Tariffa oraria vigente € 0,80	€ 0,80 x 10 ore al giorno = € 8,00	€ 8,00 x 6 = € 48,00	€ 48,00 x 4 = € 192,00	€ 192,00 x 12 = € 2.304,00	€ 32,00	€ 96,00	€ 768,00
Tariffa oraria vigente € 0,50	€ 0,50 x 10 ore al giorno = € 5,00	€ 5,00 x 6 = € 30,00	€ 30,00 x 4 = € 120,00	€ 120,00 x 12 = € 1.440,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 480,00

I residenti del centro storico che usufruiscono dell'abbattimento previsto dal comma precedente, non potranno usufruire di ulteriori riduzioni e/o forme di agevolazione per la sosta nelle zone a pagamento.

L'abbonamento non dà diritto alla riserva del posto auto.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le forme di pagamento delle tariffe della sosta richieste per l'espletamento del servizio sono:

- a mezzo monete presso i parcometri;
- tessere pre-pagate , bancomat e/o carta di credito, presso i parcometri;
- a mezzo monete e/o bancomat nel parcheggio interrato;
- abbonamento su tutti gli stalli.

Dovranno essere utilizzate e gestite forme di abbonamento conformi a quelle deliberate dalla Giunta Comunale.

La Concessionaria dovrà prevedere ed assicurare all'utenza un numero congruo di tessere a microchip prepagate. La rivendita dovrà avvenire tramite gli Ausiliari del traffico o esercizi pubblici. Le stesse tessere devono avere caratteristiche da consentire il pagamento della tariffa presso i parcometri.

Le caratteristiche, le quantità, le modalità di distribuzione e di programmazione delle tessere dovranno essere dettagliatamente riportate nell'offerta tecnica, oggetto di valutazione in sede di gara.

ART. 10 CORRISPETTIVO

Il canone, parametrizzato alla percentuale al netto dell'I.V.A., se dovuta, stabilita in sede di aggiudicazione dell'offerta spettante al Comune, dovrà essere versato trimestralmente a partire dalla data di attivazione, con modalità di versamento indicate dall'Amministrazione Comunale.

Il canone è onnicomprensivo di qualsiasi tassa e/o onere locale.

Qualora tale versamento si protragga oltre 30 giorni oltre i termini previsti, e nel caso di tre successivi tardivi pagamenti, il contratto di servizio si riterrà automaticamente risolto, sulla base della certificazione del Dirigente del Settore Finanziario del Comune.

ART. 11 VALORE DELLA CONCESSIONE – CANONE A BASE DI GARA

Il valore presunto della concessione (che deriva dalla media ponderata storica degli ultimi tre anni) è previsto in €. 444.000,00.

La ditta concessionaria avrà l'obbligo di corrispondere al Comune di Altamura un canone annuo suddiviso nelle seguenti due voci:

- a) canone percentuale per la sosta a pagamento nei parcheggi a raso;
- b) canone percentuale per la sosta a pagamento per parcheggi interrati;

Il canone percentuale annuo posto a base di gara per la sosta a pagamento "a raso" è del 40% ;

Il canone percentuale annuo posto a base di gara per la sosta a pagamento nei parcheggi interrati di Via Vincenzo Russo è del 40% da applicarsi alle somme incassate superiori ad €. 10.000,00 su base annua.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

L'offerta dovrà essere tenuta ferma per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

I corrispettivi a favore della Concessionaria del servizio corrispondono a tutto ciò che riscuoterà dalla gestione dello stesso, salvo l'importo dovuto a titolo di canone annuo proposto in sede di gara al Comune concedente.

I corrispettivi si intendono comprensivi di tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio ed in generale per l'esatto adempimento contrattuale, anche se non espressamente indicati nel presente capitolato speciale.

ART. 12 MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA

Alla gara potranno partecipare esclusivamente le Imprese in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

ART. 13 MODALITÀ DI GARA

Il servizio sarà affidato nel rispetto delle norme sulla concorrenza, previa pubblicazione del bando di gara, ed aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri e le modalità di seguito stabilite:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70
B	OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
	TOTALE	PUNTI 100

In sede di gara i partecipanti dovranno presentare uno o più elaborati progettuali, preciso/i e dettagliato/i, che illustri/ino adeguatamente la descrizione degli elementi aggiuntivi e/o migliorativi che s'intendono offrire e che saranno oggetto di valutazione, come appreso specificato.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi sotto elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi.

La Valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, utilizzando il metodo II di cui all'allegato P del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

approvato con D.P.R. n. 207/2010, seguendo i sub-criteri di giudizio e sub-punteggi di seguito indicati:



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

OFFERTA TECNICA PROGETTUALE. VALUTAZIONE MASSIMA 70 PUNTI

Criteria	Sub-criteria	Elements of technical offer evaluation	Scores
A		PARCOMETRI E ACCESSORI Per questo criterio saranno valutati i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e prestazioni del sistema di chiusura e pagamento dei parcheggi interrati nonché del sistema di videosorveglianza all'interno del parcheggio collegata ad un Istituto di Vigilanza.- la fornitura di un'unica piattaforma WEB che gestisca sia il ricevimento dei dati dei pagamenti trasmessi dai parcometri sia l'accesso da parte del Comune per l'inserimento di informazioni al cittadino.- l'offerta di ulteriori parcometri con le stesse caratteristiche tecniche di quelli già esistenti, con indicazioni della loro ubicazione sul territorio al fine di migliorare il servizio ai cittadini, posto che per il restante territorio il numero dei parcheggi è quello fornito dal Comune,	Max punti 18 di cui:
	A1	Caratteristiche tecniche del sistema di chiusura ed esazione delle tariffe dei parcheggi interrati con sistema di pronto intervento in caso di blocco del sistema di apertura e chiusura del varco.	sino a 5
	A2	Numero di ulteriori parcometri offerti oltre quelli già in dotazione per migliorare il servizio di esazione delle tariffe.	sino a 2
	A3	Modalità e sistema di controllo a mezzo di una ditta di vigilanza; collegamento con altre Forze di Polizia.	sino a 4
	A4	Unica piattaforma Web in grado di gestire sia il ricevimento dei dati dei pagamenti (tickets validi) trasmessi dai parcometri, sia l'accesso da parte del Comune per informazioni ai cittadini.	sino a 2
	A5	Piano di segnalamento e fornitura di segnaletica in alluminio per tutte le aree destinate a parcheggio a pagamento.	sino a 2
	A6	Programma cronologico con relazione dettagliata motivante i tempi di esecuzione e termine di ultimazione coincidente con l'attivazione del servizio (tempo massimo di esecuzione 30 gg. Lavorativi dalla stipula del contratto).	sino a 3
B		SISTEMI DI PAGAMENTO Per questo criterio saranno valutati i sistemi di pagamento della tariffa a disposizione dell'utenza.	Max punti 9 di cui:
	B1	Sistemi di pagamento della tariffa a disposizione dell'utenza. Modalità di gestione degli abbonamenti.	sino a 5
	B2	Tessere microchip ricaricabili utilizzabili in tutti in parcheggi compresi quelli interrati.	sino a 4



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Criteria	Sub-criteria	Elements of technical offer evaluation	Score
C		MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SOSTA Per questo criterio saranno valutati i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- le modalità di gestione del monitoraggio, controllo e verifica dei pagamenti; le modalità di controllo da parte degli Ausiliari;- numero di operatori e ore di controllo;- vestiario e logo aziendale proposto.	Max punti <u>15</u> di cui:
	C1	Modalità di controllo da parte degli Ausiliari. Dovranno essere descritte le modalità con cui gli ausiliari svolgeranno i controlli, la tempistica nonché l'organizzazione degli stessi e le eventuali strumenti tecnologici utili per accelerare e semplificare le procedure di accertamento.	sino a 3
	C2	Numero totale di ore dedicate al controllo da parte degli ausiliari e numero di operatori presenti giornalmente.	sino a 9
	C3	Descrizione dell'abbigliamento e degli accessori in dotazione agli Ausiliari con descrizione del logo aziendale.	sino a 3
D		MANUTENZIONE ED ASSISTENZA Per questo criterio saranno valutate le modalità e la tempistica per la manutenzione e i ripristini in caso di malfunzionamento delle apparecchiature.	Max punti <u>8</u> di cui:
	D1	Per le modalità e la tempistica della manutenzione sia della segnaletica orizzontale che verticale, sia le modalità della ordinaria manutenzione delle apparecchiature.	sino a 4
	D2	Per le modalità e la tempistica del ripristino delle apparecchiature in caso di guasto e la loro eventuale sostituzione, garantendo un tempo di intervento massimo di dodici ore dalla comunicazione. Saranno valutate positivamente le proposte di intervento inferiore alle dodici ore con riavvio del corretto funzionamento.	sino a 4
E		SISTEMA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER L'UTENZA <ul style="list-style-type: none">- Per questo criterio saranno valutati i seguenti elementi:- modalità di espletamento del servizio di informazione ed assistenza al pubblico, modalità di distribuzione di tessere prepagate o altre forme di pagamento;- attività didattica presso le scuole;- Spot televisivi e radiofonici;- altri sistemi di comunicazione ed informazione all'utenza.	Max punti <u>10</u>
F		PROPOSTA MIGLIORATIVA Per questo criterio saranno valutate le eventuali proposte migliorative del servizio pubblico di sosta a pagamento.	Max punti <u>10</u> di cui:
	F1	Per il miglioramento del Piano della sosta cittadina.	sino a 5
	F2	Per soluzioni atte a migliorare la viabilità cittadina, connesse al servizio della sosta a pagamento e al sistema di accesso ai parcheggi interrati di via Vincenzo Russo 19.	sino a 5

Ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente all'elemento o sub elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero e uno. Verrà quindi calcolata la media dei



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo elemento (coefficiente provvisorio). Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento e sub elemento come precedentemente indicato.

I concorrenti che non avranno realizzato un punteggio complessivo, riferito all'offerta tecnica, pari almeno a 40 del punteggio massimo previsto (punti 70) non saranno ammessi alla fase successiva della gara relativa all'apertura e valutazione dell'offerta economica, ritenendosi non adeguata la proposta tecnica presentata.

Ogni condizione dichiarata dall'impresa a cui sia stato attribuito un punteggio, costituirà obbligazione contrattuale per l'impresa stessa nel caso risulti aggiudicataria della concessione del servizio.

OFFERTA ECONOMICA - VALUTAZIONE MASSIMA 30 PUNTI

L'offerta economica comprensiva di tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato e di quelle migliorative proposte dal concorrente, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016, deve contenere il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della durata contrattuale della concessione:

- 1- Canone percentuale offerto al Comune di Altamura concedente per la gestione dei parcheggi "a raso", che dovrà essere maggiore della percentuale posta a base di gara (40%annuo).

All'offerta migliore, in aumento, verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{Percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 15$$

- 2- Canone percentuale offerto al Comune di Altamura per la gestione del parcheggio interrato di via Vincenzo Russo 19, che dovrà essere maggiore del prezzo posto a base di gara del 40% da applicarsi alle somme incassate superiori ad €. 10.000,00 su base annua.

All'offerta migliore, in aumento, rispetto al 40% , verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

$$X = \frac{\text{percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 10$$



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- 3-** Costo d'uso dei numero 36 (trentasei) parcometri, n. 34 (marca Parkeon modello Stelio) e n. 2 (marca Parkeon modello Strada), di proprietà comunale da versare all'Amministrazione Comunale pari ad €.500,00 annui, oltre IVA, cadauno.

All'offerta migliore, sull'importo minimo stabilito dall'Amministrazione Comunale di €. 500,00 (cinquecento) annue, cadauno, verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5.

Alle altre offerte, verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 5$$

ART. 14 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I punteggi così calcolati saranno arrotondati alla 3^a cifra decimale dopo la virgola. La 3^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4^a cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte in ribasso.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Capitolato speciale d'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La Commissione giudicatrice, durante la valutazione dell'offerta tecnica, non assegnerà alcun punteggio in relazione ai criteri non sufficientemente documentati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A parità di punteggio la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta qualitativa. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre i concorrenti restano vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 15 RESPONSABILITÀ CIVILE DELL' AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per i danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, la ditta dovrà dimostrare di essere titolare di specifica idonea polizza assicurativa relativa al presente Servizio, stipulate con primarie Compagnie di Assicurazioni per responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno **1.000.000,00** (unmilione/00) di €..

La ditta Aggiudicataria, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dell'assolvimento del servizio di sosta a pagamento.

ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta Aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio apposita cauzione mediante polizza bancaria o assicurativa a favore del Comune per l'importo stabilito dal bando di gara.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

ART. 17 PERSONALE – TUTELA SANITARIA E PREVIDENZIALE

La ditta Aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti ed occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

La ditta concessionaria è tenuta ad osservare per il proprio personale tutte le disposizioni normative concernente gli obblighi di contribuzione, trattamento economico, assicurativo e fiscale, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Aggiudicatario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 50 del D.L.vo 50/2016 la stazione appaltante, esige, quale condizione particolare per l'esecuzione del contratto, volta al mantenimento degli attuali livelli occupazionali, l'obbligo per l'impresa concessionaria di assorbire tutti i lavoratori del precedente appalto .



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 18 ONERI DEL CONCESSIONARIO

- a) Dovrà fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza riportante la ragione sociale dell' Aggiudicatario, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- b) Dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati ai disabili, il numero dei posti dovrà essere a norma di legge e comunque nel numero indicato dal capitolato;
- c) La raccolta delle monete dovrà di norma avvenire al massimo ogni tre giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate;
- d) La distribuzione delle tessere a deconto dovrà essere capillare su tutta l'area interessata sia per quelle utilizzabili per le tariffe ordinarie che quelle per tariffe agevolate;
- e) Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza a tutti gli impianti ed apparecchiature già installate e da installare compresi tutti i materiali di consumo, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto;
- f) Dovrà essere predisposta, da parte della Ditta aggiudicataria, l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico della Ditta stessa se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici;
- g) il rifacimento almeno tre volte l'anno (e comunque ogni qualvolta si rendesse necessario a causa della scomparsa della stessa o poca visibilità a richiesta dell'Amministrazione) di tutta la segnaletica orizzontale o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie per tutte le aree di sosta a pagamento;
- h) La manutenzione a norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e loro immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge per tutte le aree di sosta a pagamento;
- i) Tutti gli oneri di qualsiasi natura derivante dall'impiego degli ausiliari del traffico, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi ed ivi incluso idoneo abbigliamento identificativo, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'emissione delle sanzioni.
- j) Una campagna informativa con l'utilizzo di depliant o mezzo simile rivolta alla migliore informazione all'utente.
- k) Le spese condominiali relative ai parcheggi interrati di via V. Russo 19, sono a carico del concessionario secondo i criteri di ripartizione del regolamento condominiale di cui il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione. (Poiché il regolamento riguarda altri soggetti privati, per motivi di privacy, è depositato presso il Comando di P.L. nella disponibilità del Responsabile del Procedimento)

ART. 19 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Al Comune di Altamura faranno carico i seguenti oneri ed obblighi:

- il rilascio di atto di concessione ad oggetto le aree di sosta di cui al presente capitolato;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- la consegna degli impianti, attrezzature, beni strumentali già esistenti, ceduti dal precedente concessionario della sosta;
- l'attribuzione della qualifica di accertatore/ausiliario della sosta ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, al personale all'uopo assunto dalla ditta.

ART. 20 DECLARATORIA OSSERVANZA DELL'ART. 2 COMMA 461 LEGGE 244/2007.

- a) Entro 3 (tre) mesi dalla data di efficacia del contratto, e previo nulla-osta da parte dell'Amministrazione Comunale, il soggetto concessionario dovrà predisporre la Carta della Qualità del Servizio oggetto del presente affidamento conformemente all'art. 11 del D.Lgs. n. 286/1999, nonché conformemente all'art. 2 comma 461 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, obbligandosi a rispettare quanto ivi previsto con ogni relativa spesa a carico del gestore stesso. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà accedere a tutti i documenti, gli atti e le informazioni – comprese le informazioni implicanti elaborazione di dati, chiarimenti o valutazioni – che ritenga necessari o utili allo svolgimento dei suoi compiti di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo, nei limiti della tutela della privacy, dei segreti industriali e dell'autonomia delle scelte imprenditoriali;
- b) La carta della qualità del Servizio sarà redatta previa consultazione delle Associazioni di consumatori maggiormente rappresentative e presenti sul territorio.
- c) La carta della qualità del Servizio dovrà individuare i livelli standard di quantità e qualità del servizio. Gli standard qualitativi dovranno indicare le modalità con le quali verrà erogato il servizio.
- d) La ditta concessionaria ha l'obbligo di verificare, entro il primo trimestre della concessione del servizio, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito.
- e) Il Comune di Altamura, in ogni caso, si riserva il diritto/dovere di partecipare ai processi decisionali relativi all'aggiornamento e controllo del mantenimento degli standard di qualità indicati nella carta della qualità del servizio.
- f) La ditta concessionaria, ha l'obbligo, di dare adeguata pubblicità alla carta di qualità del servizio, con la pubblicazione sul sito del Comune e ogni altra forma ritenuta più appropriata ed indicata in sede di gara ai fini della valutazione (Art. 14 lett. E).
- g) Nella carta di qualità del servizio, la ditta, dovrà indicare le modalità ed i tempi di risposta agli eventuali reclami; le forme, la tempistica di un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nella carta di qualità, prevedendo all'uopo un audit esterno attraverso l'effettuazione di sondaggi a campione, affidati anche soggetti terzi, da eseguire attraverso la compilazione di appositi formulari da sottoporre ai cittadini, che, oltre alle previsioni di domande a risposta plurima, consentano l'espressione di sintetici giudizi circa il grado di soddisfazione per la qualità del servizio.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 21 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata alla concessionaria la cessione del contratto-concessione.

E' ammessa la sub-concessione parziale in particolar modo per la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, l'installazione e gestione del sistema di videosorveglianza all'interno dei parcheggi interrati e per i lavori di pulizia e di manutenzione dei parcheggi interrati di via Vincenzo Russo.

Qualora la ditta concorrente intenda avvalersi dell'istituto della sub-concessione, dovrà indicare, all'atto dell'offerta, la parte di fornitura/servizio che intende sub-concedere.

La sub-concessione è regolata dall'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 22 VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Locale.

Carenze e/o negligenze delle Ditta e/o degli addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni alla ditta concessionaria, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di controllare tramite la Polizia Locale e/o tutti gli Organi cui la legge attribuisce le funzioni di Polizia Stradale la regolarità del pagamento delle tariffe di sosta previste da parte degli utenti e procedere in caso di inadempienza alle sanzioni come previste dal Codice della Strada vigente.

ART. 23 PENALITÀ

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'aggiudicatario, oltre all'obbligo di conformarsi al contratto entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una sanzione di Euro 250,00 sino alla rimozione dell'inadempimento, nel caso di violazione agli obblighi previsti dall'art. 19 e di 500,00 Euro al giorno per tutte le violazioni contrattuali che comportano minori entrate per il Comune di Altamura.

ART. 24 ADDETTI AL CONTROLLO

L'aggiudicatario, deve, in fase di offerta allegare alla documentazione richiesta anche una relazione tecnica del servizio da svolgere con propri ausiliari del traffico ai sensi dell'art. 17, comma 132, della L. 127/97 e s.m.i.

In ogni caso, per adempiere al servizio la Ditta si avvarrà di proprio personale, in numero uguale o maggiore a quello indicato ed offerto in sede di gara e comunque non meno di 8 unità lavorative



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

con funzioni di Ausiliario del Traffico, regolarmente assunto con contratto a tempo parziale per un minimo di 20 ore settimanali.

Il personale è tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Inoltre i dipendenti impiegati dovranno essere adeguati per qualifica professionale.

L'esigenza d'immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta, rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento (contenente fotografia, dati anagrafici e qualifica), esposta in modo ben visibile durante il servizio;

Per le stesse finalità appare indispensabile prevedere uno specifico abbigliamento distintivo (divisa decorosa), con accessori rifrangenti, consistente in una casacca con la scritta "ausiliario del traffico", in una fascia identificativa dell'ausiliario e un copricapo che, per non ingenerare confusione, non dovrà in ogni caso contenere simboli o scritte simili a quelli previsti per gli indumenti dei soggetti indicati dall'art.17 del Codice della Strada.

Le caratteristiche della divisa, foggia e colore, dovranno essere concordate con il Comando di Polizia Locale, su proposta della ditta.

L'Ausiliario del Traffico dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso gli utenti ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle proprie funzioni sopraccitate, il Comando di Polizia Locale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina quale ausiliario della sosta.

La Ditta aggiudicataria si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero contegno decoroso o fossero trascurati nel servizio o usassero linguaggio scorretto e riprovevole.

Il concessionario si impegna, inoltre, a multare il personale che abbia commesso scorrettezze, su segnalazione dell'Amministrazione.

ART. 25 CONTROLLO. AUSILIARI DEL TRAFFICO.

L'attività di controllo sulle aree di sosta compete ordinariamente al personale dipendente della Ditta concessionaria. La vigilanza sul servizio competerà alla Polizia Locale. Il controllo delle modalità di sosta degli autoveicoli verrà espletato direttamente dalla ditta concessionaria, a mezzo di personale con qualifica di Ausiliario del Traffico, con funzioni di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art.17, commi 132 e 133 della Legge 127/97 e ss.mm.ii

AUSILIARI DEL TRAFFICO – Il personale della ditta concessionaria, ha la qualifica di Ausiliario del Traffico, ai sensi della citata legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni; in ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92), che sia numerato progressivamente. La fornitura di tali moduli (da concordarsi con il Comando di Polizia



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Locale) è a carico della Ditta concessionaria. Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale qualora si proceda ad una contestazione immediata. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie quali, in particolare, la rimozione ed il blocco del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada.

Le oblazioni "brevi manu" sono assolutamente vietate.

Le copie dei verbali d'accertamento saranno trasmesse all'Ufficio di Polizia Locale con periodicità giornaliera. Il Comando della Polizia Locale, a mezzo del Responsabile del Servizio CED, si riserva entro 20 (venti) giorni dalla trasmissione, di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura. Successivamente il Comando di Polizia Locale a mezzo della propria organizzazione e del responsabile del procedimento provvederà alla validazione del verbale di infrazione, gestione del procedimento e riscossione dei proventi in favore del Comune di Altamura.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dai soggetti (Ausiliari del traffico e dipendenti dalla ditta concessionaria) sopraindicati spettano al Comune di Altamura ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada.

A mero titolo di corrispettivo per le prestazioni rese con puntualità e costanza dagli Ausiliari del Traffico, sarà riconosciuto un compenso di €. 5,00 oltre IVA per ogni multa emessa dagli ausiliari, valida e riscossa dalla Polizia Locale.

ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

1. Fallimento del Aggiudicatario o dei suoi aventi causa;
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute;
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo,
4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
6. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
7. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
8. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto,
9. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
10. Nel caso previsto per ritardati pagamenti di cui al precedente art. 9;
11. Mancato rispetto delle norme in vigore in confronto dei dipendenti;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

12. Mancata costituzione di un ufficio /recapito della ditta nell'ambito del Comune di Altamura, così come previsto dall'art. 28 del presente capitolato.

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Aggiudicatario delle deduzioni di discolta.

La cauzione prestata dall'Aggiudicatario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 27 DISPOSIZIONI RELATIVE AL TERMINE FINALE DELLA CONCESSIONE

La Ditta alla scadenza naturale dell'incarico, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente al Comune le aree utilizzate per parcheggio nonché tutti gli impianti ed accessori (parcometri, sistema di chiusura ai parcheggi interrati, cartelli segnaletici e quant'altro in dotazione per il corretto espletamento del servizio) in buono stato di manutenzione e conservazione.

Allo scadere della concessione, le apparecchiature (compreso il sistema di chiusura dei parcheggi interrati), i parcometri integrati (eventualmente) dalla ditta appaltatrice, la segnaletica e quant'altro in dotazione per il corretto espletamento del servizio, verranno devolute gratuitamente all'Amministrazione, in perfetta efficienza, stato di conservazione e funzione, salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente capitolato.

ART. 28 COSTITUZIONE DI UN UFFICIO LOCALE

La società concessionaria, al fine di facilitare i rapporti con l'utenza e con il Comune di Altamura, dovrà disporre, nell'ambito del Comune di Altamura, di un ufficio dotato di recapito telefonico, fax ed indirizzo e-mail, con orario di apertura corrispondente a quello degli Uffici Pubblici Comunali e garantire una gestione altamente qualificata.

Inoltre la ditta dovrà avere un "responsabile" della gestione del "Servizio", a ciò delegato dal legale rappresentante, ed interlocutore privilegiato per la Pubblica Amministrazione.

Tale personale rientra nel novero delle unità minime indicate dall'art. 26 comma 2 del presente capitolato.

ART. 29 RISCHI DA INTERFERENZE

Ai fini della valutazione dei rischi da interferenze connessi alla concessione, si fa presente che lo svolgimento del servizio stesso non comporta interferenze con il personale del Comune concedente, fatta eccezione per gli ausiliari del traffico che avranno contatti quotidiani presso il Comando della Polizia Locale per la quale non sono previsti rischi particolari. Gli oneri connessi all'eliminazione delle interferenze sono pertanto nulli.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 30 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto di concessione sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione comunale.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART.31 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

ART.32 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi, sia nei rapporti verso il Comune sia nei rapporti con i subcontraenti in genere appartenenti alla filiera dei soggetti di cui alla presente concessione.

IL concessionario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari.

Il Concessionario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subcontraenti della filiera dei soggetti a qualsiasi titolo interessate alla concessione.

Il Concessionario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale del Concessionario entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 il Concessionario è tenuto altresì a comunicare al Comune gli estremi di cui sopra riferiti agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Il concessionario trasmetterà i contratti sottoscritti con i sub-contraenti contenenti, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e smi.

Con riferimento ai subcontratti stipulati il Concessionario si obbliga a trasmettere al Comune, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e smi, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e smi, restando inteso che

Il Comune si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tale riguardo dichiarato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi della legge e di contratto.

ART. 33 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, è di competenza del Giudice ordinario del Tribunale di Bari.

ART. 34 PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale concedente tratterà i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. I concorrenti hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suindicato Decreto.

ART. 35 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, a completamento dalle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

CITTÀ di ALTAMURA
PROVINCIA di BARI

APPALTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, GESTIONE
CONVENZIONATA DI PARCOMETRI SU AREE DI SOSTA A
PAGAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA DI PUBBLICO
INCANTO

INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE
DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO, GRATUITI E PER
PORTATORI DI HANDICAP

LEGGENDA SIMBOLI PARCHEGGI

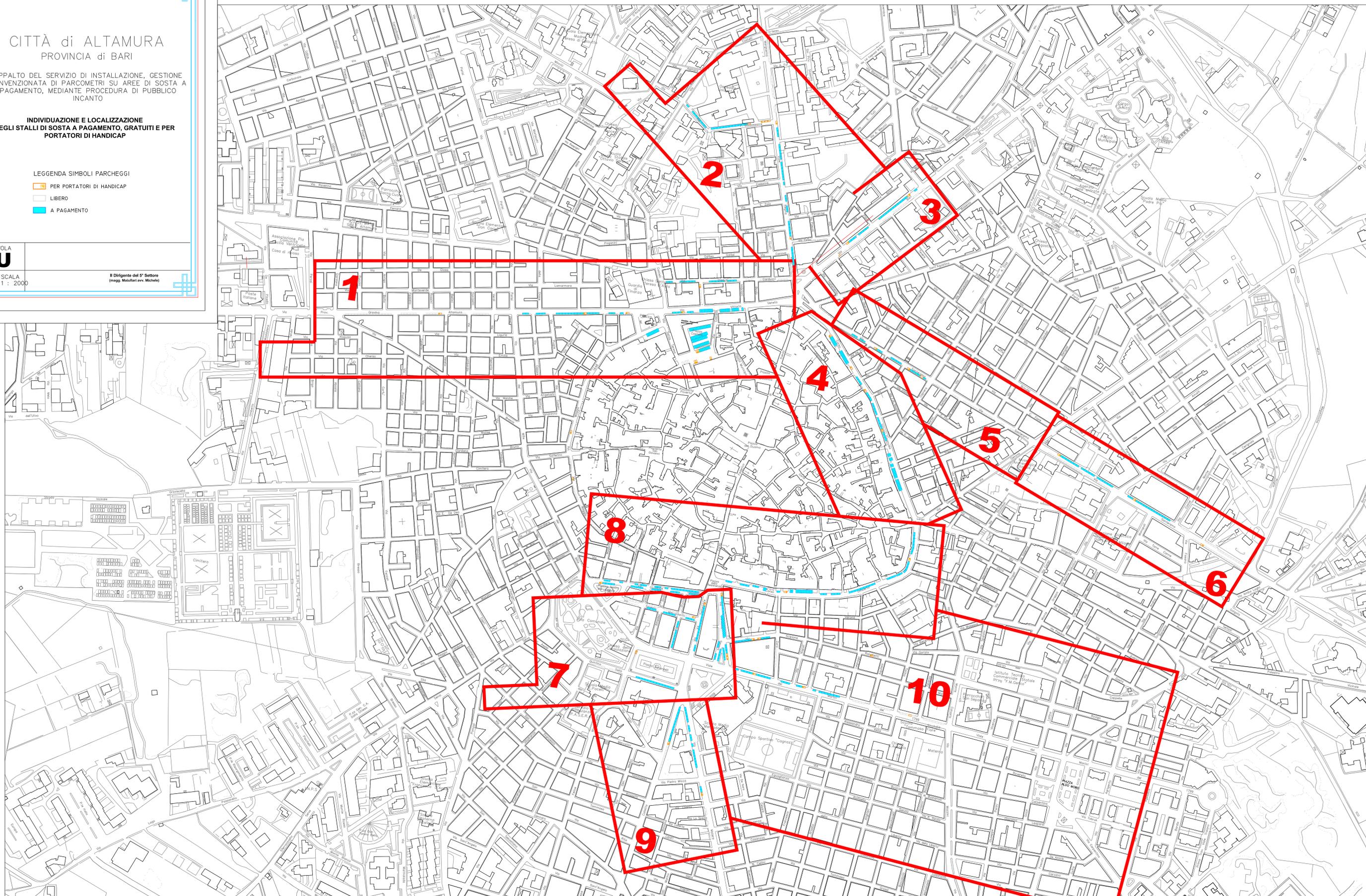
- PER PORTATORI DI HANDICAP
- LIBERO
- A PAGAMENTO

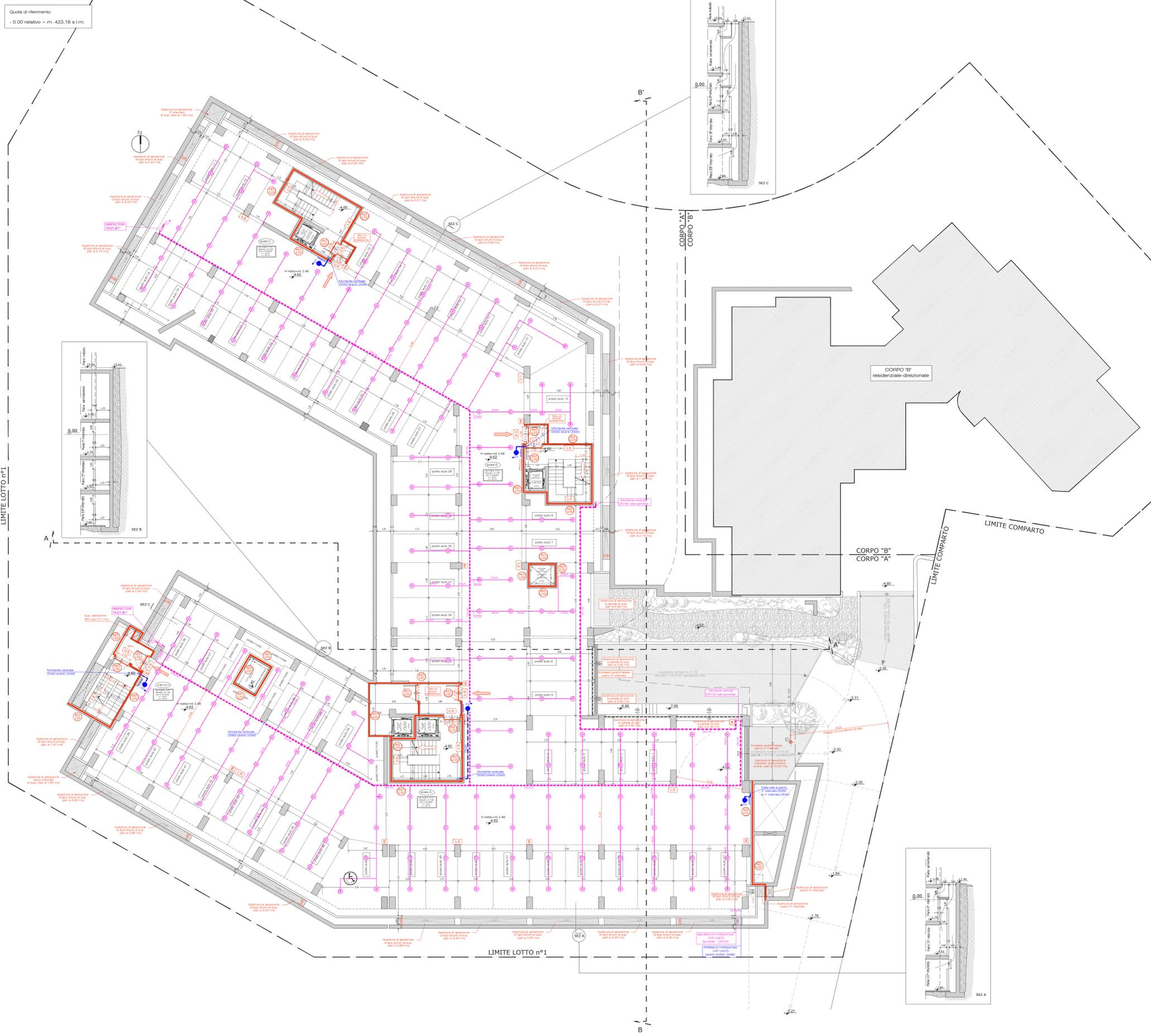
TAVOLA

U

SCALA
1 : 2000

Il Dirigente del 5° Settore
(magg. Mauliari avv. Michele)





CORPO "A" - STRUTTURA POLIFUNZIONALE-commerciale-terziario "Edil Proiet Simone s.r.l."

CORPO "B" residenziale-direzionale

LIMITE LOTTO n°1

LIMITE COMPARTO

- AUTOREMESSA 2° INTERRATO	
CAPACITA' DI PARCAMENTO	n° 57 Posti auto n° 59 Posti moto (max. > 3 posti auto)
- SUPERFICIE COMPARTIMENTO	
MQ. 1.760 < MQ. 4.000 (raddoppiata per sprinkler)	
- SUPERFICIE DI VENTILAZIONE NATURALE (Art. 3.9.1)	
- GRIGLIE SU INTERCARPINE	
- LATO OVEST	= 2,70 mq = 3,00 mq = 2,20 mq = 1,47 mq
- LATO NORD	= 3,03 mq = 2,50 mq = 1,09 mq = 2,21 mq = 3,27 mq = 2,40 mq
- LATO EST	= 3,06 mq = 1,44 mq = 1,73 mq = 0,40 mq
- LATO SUD	= 3,30 mq = 3,30 mq = 3,30 mq = 2,88 mq = 3,03 mq = 2,88 mq = 2,88 mq
TOT. griglie	61,83 mq
- APERTURE A PARETE	
	= 6,90 mq = 2,92 mq = 2,62 mq = 3,30 mq
- APERTURA INGRESSO AUTOREMESSA	
	= 10,35 mq
TOTALE AERAZIONE 94,92 mq	
> 1/25 di mq. 1.760,00 = 70,40 mq	
aerazione priva di serramenti > 0,003x1,760 = 5,28 mq	
- NUMERO IDRANTI n° 4 idranti a muro UNI 45 (> 60/20 = 2)	
- NUMERO ESTINTORI n° 9 estintori (> 20/5 = 40/10 = 8) capacità estinguenta almeno 21A-99BC	

LEGGENDA	
	- Miratura REI 120
	- Porta REI 120 con congegno di autochiusura
	- Estintore portatile a polvere da 6 Kg classe di fuoco 34A - 14BC
	- Piastrina di emergenza con lampada fluorescente da 18 W
	- Piastrina di emergenza con indicazione "USCITA DI SICUREZZA" e lampada da 18W
	- Pulsante di sgancio d'emergenza impianto elettrico
	- Percorso di esodo verso falto
	- Percorso di esodo orizzontale
	- Percorso di esodo verso il basso
	- Cartello indicatore norme di esercizio autoremessa
	- Testina Sprinkler in ottone tipo spray pendenti, DN15,
	- Tubazione in acciaio nero secondo UNI 10255 verniciata di colore rosso e posata a vista
	- Tubazione in polietilene alta densità PN16 posata inserita
	- Punto di prova e avvitamento impianto sprinkler DN25 (Inspector Test)
	- Gruppo attacco UN170 per autopompa VVF
	- Idrante a parete UNI45 completo di cassetta ed accessori previsti dalla normativa

Tutte le apparecchiature e i dispositivi antincendio devono essere opportunamente segnalati secondo quanto previsto dalla Norma UNI 10730/07 e UNI 12546 ed in conformità al D.L. n. 81/2008, in modo da facilitarne l'individuazione, anche a distanza.

STUDIO ASSOCIATO DI PROGETTAZIONE LABORANTE

COMUNE DI ALTAMURA

"Comparto A" del P.d.L. in zona D3 del P.R.G. via Bari angolo "La Carrera" LOTTO n°1 - CORPO "A" COMMERCIALE-DIREZIONALE

PROGETTISTI: Arch. Vincenzo LABORANTE, Arch. Domenico LABORANTE

PROGETTISTA IMP. A FLUIDO: Dott. Ing. Biagio LAURICCI

PROGETTISTA IMP. ELETTRICI: Dott. Ing. Francesco DE GIOIA

CONSULENTE PREV. INCENDI: Dott. Ing. Donato MINNINI

PROPRIETA': EDIL PROIET SIMONE S.R.L. / Gruppo SIMONE (s.p.a.)

IMPRESA: EDIL COSTRUZIONI SIMONE S.R.L. / Gruppo SIMONE (s.p.a.)

Progetto di un complesso polifunzionale direzionale, commerciale e ricettivo, con quota parte residenziale, in Altamura, via Bari angolo via La Carrera

VARIANTE LOTTO N° 1 CORPO "A"

PREVENZIONE INCENDI - pianta piano secondo interrato

Tav.1.3.rv

PROGETTO: 2006.5 | DISegni: 1/100 | DATA: Novembre 2011

SICUREZZA ANTINCENDIO PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLE AUTORIMESSE E SIMILI

COMPARTIMENTO 1 CAPACITA' DI PARCHEGGIO n° 27 Posti auto n° 63 Posti moto (sen. e 1 posto auto)	COMPARTIMENTO 2 CAPACITA' DI PARCHEGGIO n° 30 Posti auto n° 69 Posti moto (sen. e 3 posti auto)
COMPARTIMENTO 1 MQ. 825,0 < MQ. 1500,0	COMPARTIMENTO 2 MQ. 868,0 < MQ. 1500,0

- SUPERFICIE DI VENTILAZIONE NATURALE (Art. 3.9.1)	
GRIGLIE SU INTERCAPEDINE	GRIGLIE SU INTERCAPEDINE
- LATO OVEST	- LATO OVEST
- LATO NORD	- LATO SUD
- LATO EST	- LATO EST
TOT. griglie	TOT. griglie
APERTURE A PARETE	
TOTALE AERAZIONE	
aerazione priva di serramenti	

NUMERO ESTINTORI n° 5 estintori (> 205 = 8/10 = 4/8) capacità estinguenta almeno 214 (80C)	NUMERO ESTINTORI n° 6 estintori (> 205 = 13/10 = 5/3) capacità estinguenta almeno 214 (80C)
NUMERO IDRANTI n° 2 idranti UNI45 (> 28/30 = 0/94)	NUMERO IDRANTI n° 2 idranti UNI45 (> 30/30 = 1/1)

LEGENDA

- Miratura REI 120
- Porta REI 120 con congegno di autochiusura
- Estintore portatile a polvere da 6 Kg classe di fuoco 3A4 - 14BC
- Plafondiera di emergenza con lampada fluorescente da 18 W
- Plafondiera di emergenza con indicazione "USCITA DI SICUREZZA" e lampada da 10W
- Pulsante di sgancio d'emergenza impianto elettrico
- Percorso di esodo verso falto
- Percorso di esodo orizzontale
- Percorso di esodo verso il basso
- Cartello indicatore norme di esercizio autorimessa
- Testina Sprinkler in ottone tipo spray pendent, DN15
- Tubazione in acciaio nero secondo UNI 10255 verniciato di colore rosso e posata a vista
- Tubazione in polietilene alta densità PE100 posata interrata
- Punto di prova e svuotamento impianto sprinkler DN25 (Inspector Test)
- Gruppo stacco UNI70 per autopompa VVF
- Iorante a parete UNI45 completo di cassetta ed accessori previsti dalla normativa

Tutte le apparecchiature e i dispositivi antincendio devono essere opportunamente segnalati secondo quanto previsto dalla Norma UNI 1077807 e UNI EN 12945 ed in conformità al DL n. 112008, in modo da facilitarne l'individuazione, anche a distanza.

COMUNE DI ALTAMURA

"Comparto A" del P.d.L. in zona D3 del P.R.G. via Bari angolo "La Carrera"
LOTTO N°1 - CORPO "A" COMMERCIALE-DIREZIONALE

PROGETTISTI
Arch. Vincenzo LABORANTE
Arch. Damiano LABORANTE

PROGETTISTA IMP. A FLUIDO
Dott. Ing. Biagio LAURINO

PROGETTISTA IMP. ELETTRICI
Dott. Ing. Francesco DE GIOSI

CONSULENTE PREV. INCENDI
Dott. Ing. Daniele MINNINI

PROPRIETA'
EDIL. PROGETTO SIMONE s.r.l.
Filippo SIMONE Arch. Ugo

IMPRESA
EDIL. COSTRUZIONI SIMONE s.r.l.
Giovanni SIMONE Ing. Ugo

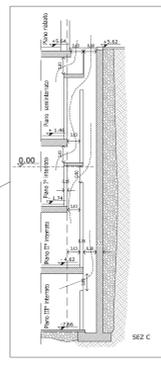
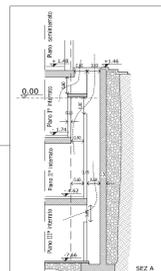
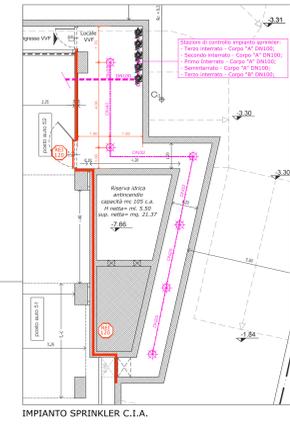
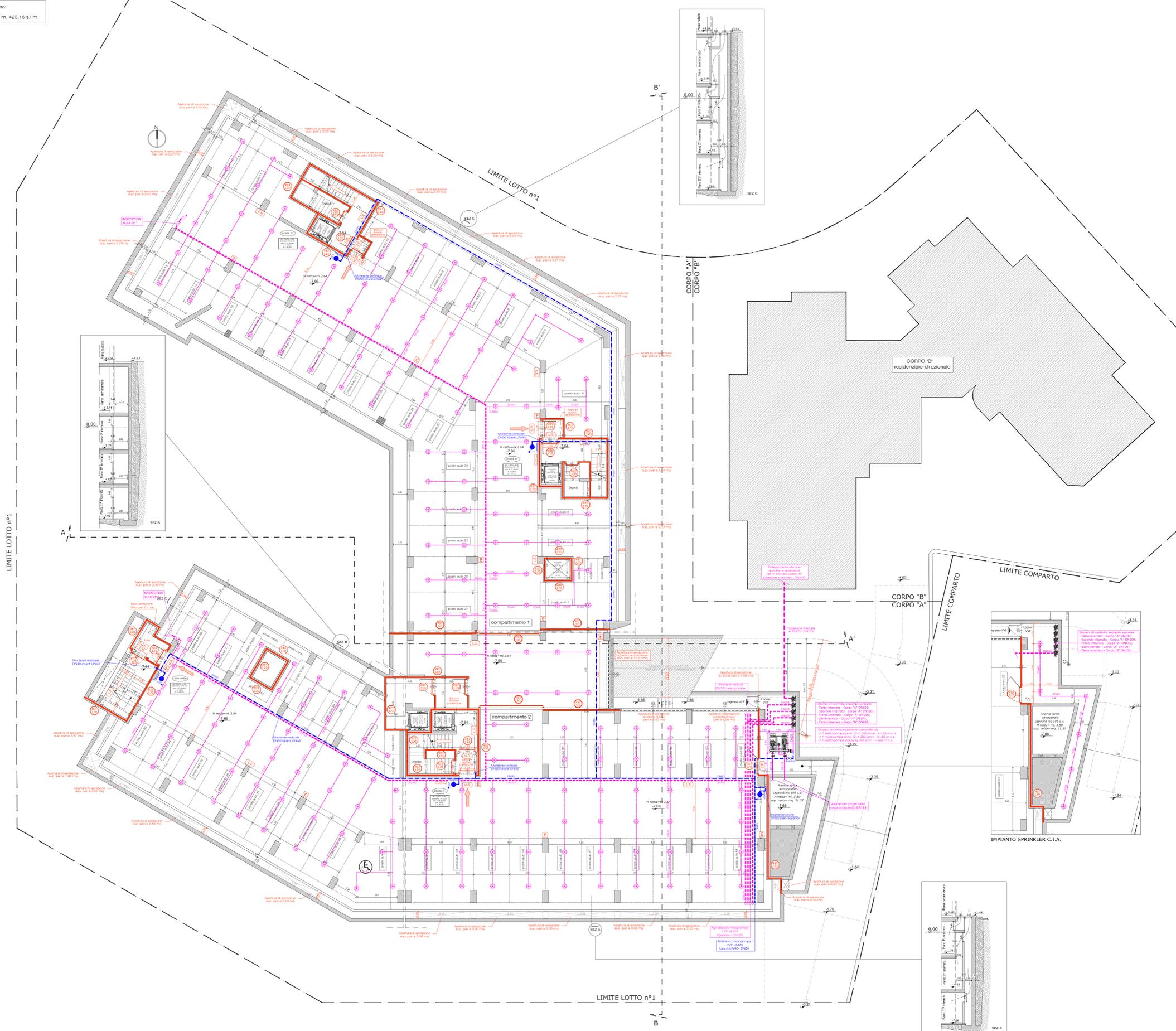
Progetto di un complesso polifunzionale direzionale, commerciale e ricettivo, con quota parte residenziale in Altamura, via Bari angolo via La Carrera

VARIANTE LOTTO N°1 CORPO "A"

PREVENZIONE INCENDI - pianta piano terzo interrato

PROGETTO: 2006.5 | DISegni: 1:100 | DATA: Novembre 2011

Quota di riferimento:
- 0.00 relativo = m. 423,16 s.l.m.



CORPO "A" - STRUTTURA POLIFUNZIONALE commerciale-terziario "Edil Proiet Simone s.r.l."

STUDIO ASSOCIATO DI PROGETTAZIONE LABORANTE

ALLEGATO

Servizio aree di sosta a pagamento comprensiva di fornitura, installazione, gestione convenzionata parcometri

DICHIARAZIONE DEL PRODUTTORE DEI PARCOMETRI

(da compilare a cura del legale rappresentante p.t. della ditta produttrice o a cura di un responsabile della casa produttrice o della sua filiale In Italia, avente potere di firma, con allegata copia fotostatica del documento di identità ai sensi del DPR 445/2000 artt. 38, 46 e 47)

Il/La sottoscritta
nato/a a il residente in
Via n. in qualità di

- Titolare
- Legale rappresentante
- Procuratore (giusta procura notaio Rep. in data

dell' impresa
P. IVA, con sede in Via n.
Tel. Fax e-mail

consapevole delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) ai fini dell'ammissione della gara in oggetto

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

- a) che la summenzionata ditta produce e commercializza parcometri del tipo offerto in gara in oggetto, ne detiene la relativa omologazione ministeriale e gode della certificazione di qualità ISO 9001:2000;
- b) che i parcometri offerti in sede di gara soddisfano a pieno tutti i requisiti tecnici richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto o di seguito quelli equivalenti
- c) dichiarano le seguenti specifiche idonee all'assegnazione dei punteggi previsti dal capitolato speciale d'Appalto

Specifiche tecniche Parcometri

a. Metodi di pagamento oltre monete (minimo 6 conii+gettone test)

Opzionale lettore tessere prepagate magnetiche

Opzionale lettore tessere prepagate chip card (chip-one - pay-one e minipay)
.....

Opzionale lettore tessere carte Bancomat Fastpay con accordo SSB
.....

b. Sicurezza

Spessore pareti

Materiale di blindaggio

Certificazione normativa EN 14450

Lunghezza in cm. circuito monete

c. Manutenzione

Tastiera interna programmazione.....

Ingombro parcometro al suolo (versione escluso pannello solare)

Luogo e data _____

Firma del titolare/legale rappresentante/procuratore

A pena di esclusione, allega alla presente fotocopia fronte-retro di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000).

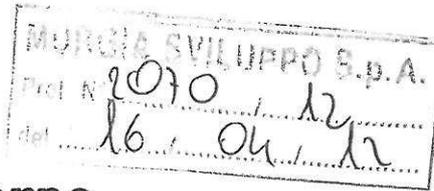


Ministero dell'Interno

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO

B A R I

UFFICIO PREVENZIONE INCENDI



Mod. P4/A-B

Bari,

1.1 APR. 2012

A MURGIA SVILUPPO S.p.a.
Via II Giugno, 12
70122 ALTAMURA



Prot. N. 8585 Allegati

Risp. al foglio n. del

OGGETTO: Ditta EDIL PROJECT SIMONE S.r.l. sita in Zona D3 di P.R.G. Comune di Altamura.

Pratica n° 41114 - Attività n. 69/B, 75/B, 75/B, 75/B Allegato I del D.P.R. 01/08/2011 n.151.

Valutazione del Progetto ex art.3 D.P.R. 01/08/2011 n.151.

3692

e, p.c. AL SINDACO
DEL COMUNE DI ALTAMURA

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 del D.P.R. 01/08/2011 n° 151 e del D.Lvo 08/03/2006 n. 139 per l'attuazione dei relativi provvedimenti,

- vista l'istanza di valutazione del progetto presentata in data 5 dicembre 2011 con nota SUAP prot. 55546 del 5 dicembre 2011 (assunta al prot. n. 30070 del 5 dicembre 2011 - posizione n°37841),
- vista la relazione del funzionario istruttore d.v.d. Francesco Spalluto;

si comunica di aver valutato, per quanto di propria competenza, **la conformità del progetto** alla normativa ed ai criteri generali di prevenzione incendi, a condizione che anche per ogni particolare non descritto siano rispettate le norme di cui ai decreti del Ministero dell'Interno del 1 febbraio 1986, del 12 aprile 1996, del 22 febbraio 2006 e del 27 luglio 2010 e successive modifiche ed integrazioni e che vengano osservate le seguenti prescrizioni:

1. sia garantita la copertura da parte dell'impianto idranti delle superfici destinate ad autorimessa, ed in particolare in corrispondenza dei posti auto n. 51 del terzo piano interrato, nn. 56 e 57 del secondo piano interrato e dei box posti in prossimità della rampa di accesso al primo piano interrato;
2. sia dimostrata mediante verifica analitica l'efficacia del sistema di aerazione del filtro a prova di fumo previsto al primo piano interrato per il collegamento tra l'autorimessa, il locale deposito e la scala;
3. sia garantita in ogni punto la larghezza utile di 60 cm delle intercapedini di aerazione delle autorimesse, con particolare riferimento alle zone di sbocco all'esterno;
4. i filtri a prova di fumo del tipo a sovrappressione siano realizzati in conformità al D.M. 30.11.83, ed alla norma UNI EN 12101, collocando i punti di prelievo dell'aria per la sovrappressione in posizione non raggiungibile dai fumi di un eventuale incendio;
5. il locale pompe antincendio sia realizzato, anche per ogni particolare non descritto, in conformità alla norma UNI 11292;
6. la protezione dell'impianto sprinkler sia estesa anche al locale pompe antincendio, in conformità al punto 10.3.2 della norma UNI 12845;

7. gli attacchi motopompa relativi agli impianti idranti e sprinkler siano ricollocati in posizione facilmente fruibile in caso d'incendio e protetta rispetto alle aperture di aerazione delle autorimesse e degli altri locali a rischio d'incendio;
8. l'impianto di rivelazione e segnalazione automatica d'incendio a servizio dell'attività commerciale soggetta ai controlli di prevenzione incendi sia esteso anche al relativo deposito, in conformità al punto 8.1 della regola tecnica allegata al decreto del Ministero dell'Interno del 27 luglio 2010;
9. l'autonomia di alimentazione del sistema di diffusione sonora a servizio dell'attività commerciale sia conforme al punto 6.3 della regola tecnica citata al punto precedente;
10. il locale deposito posto al piano seminterrato, con accesso dal vano scale, sia conforme al punto 8.3.1 della regola tecnica allegata al decreto del Ministero dell'Interno del 22 febbraio 2006;
11. l'idoneità della riserva idrica e dell'impianto pompe antincendio è limitata all'alimentazione degli impianti installati nel corpo di fabbrica A, di cui al presente parere; la sua idoneità all'alimentazione degli impianti da installarsi nel corpo di fabbrica B, citata a pag. 46 della relazione tecnica e non oggetto del presente procedimento, dovrà essere pertanto eventualmente dimostrata nell'ambito del relativo progetto ai fini antincendi.

Prima dell'esercizio dell'attività, il titolare è tenuto a richiedere, ai sensi dell'art.4, comma 1 del D.P.R. 01/08/2011 n.151, il Certificato di Prevenzione Incendi (di cui al comma 2 dell'art.16 del D. Lg.vo 8 marzo 2006, n.139), mediante presentazione di Segnalazione Certificata di Inizio Attività secondo i modelli:

- Mod PIN 2 -2011 SCIA
- Mod PIN 2.1 - 2011 ASSEVERAZIONE

unitamente a:

- certificazioni e dichiarazioni di cui all'allegato modello P30, redatte ai sensi del D.M. 04/05/98;
- attestato del versamento effettuato a favore della Tesoreria provinciale dello Stato, ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs 139/06

Questo Comando, entro 60 giorni dal ricevimento della S.C.I.A., effettuerà, con le modalità previste dall'art. 4, comma 2 del D.P.R. 01/08/2011 n.151, i controlli di competenza, anche a campione, volti ad accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi, nonché la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio.

Si rammenta che è obbligo del datore di lavoro, ex D.M.10/03/98 e D.Lg.vo n. 81 del 09/04/2008 adempiere, prima dell'inizio dell'attività, agli obblighi organizzativi e di designazione degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione e redigere il documento sulla valutazione del rischio in base al citato D.Lg.vo.

Costituiscono parte integrante del presente parere :

N° 1 relazioni tecniche e N° 12 elaborati grafici.

N.B: i modelli citati sono scaricabili dal sito www.vigilfuoco.it (servizi al cittadino/modulistica di prevenzione incendi)


FSPA

Allegati:
- Mod P30



**IL COMANDANTE PROVINCIALE
(DOTT. ING. CESARE GASPARI)**

DIRETTORE VICE DIRIGENTE
Dott. Ing. *Francesco LA NOTTE*



**DOCUMENTAZIONE(*) DA ALLEGARE ALLA ASSEVERAZIONE A FIRMA DEL
PROFESSIONISTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A.**

(Art.2 co. 2 b D.M. 4 maggio 1998, Art. 18 D.P.R. 577 del 29/07/82, Lettera Circolare M.I. prot. P515/4101 sott. 72/E.6 del 24/04/2008, D.P.R. n.151/2011)

(*) La documentazione dovrà essere contrassegnata, in modo evidente, con il corrispondente n° d'ordine e lettera indicati nel presente modello.

1) **Dichiarazione a firma del Titolare dell'attività attestante:**

- a) - n° di addetti
- b) - n° di autoveicoli parcati per piano e per compartimento
- c) - affollamento max (posti letto – personale di servizio - n° max alunni per aula e per piano, ecc.)

2) **Dichiarazione a firma di Professionista e del Titolare dell'attività attestante:**

- la rispondenza puntuale di quanto realizzato al progetto approvato
- la consistenza, le caratteristiche, la potenzialità, il numero di matricola, tipo di alimentazione degli **impianti ed apparecchiature pericolose** installate nell'ambito dell'attività (impianti di produzione calore, gruppi elettrogeni, distributori carburanti, serbatoi di liquidi infiammabili, pompe, apparecchi in pressione, trasformatori, accumulatori, impianti elevatori, ecc.); dovrà altresì attestarsi che i predetti apparecchi ed i relativi dispositivi di sicurezza, regolazione e controllo sono conformi alla legislazione vigente ed alle norme di buona tecnica; dovrà a riguardo prodursi copia dei relativi attestati di conformità alle specifiche Direttive Europee (marcatura CE) o dei certificati di omologazione del M.I.
- il numero, il tipo di estinguente e le caratteristiche estinguenti dei presidi mobili antincendio installati (**estintori portatili e carrellati**), specificati per aree e/o locali; dovrà altresì attestarsi:
 - che tutti gli estintori portatili installati sono conformi al D.M. 07/01/2005 (si rammenta che gli estintori portatili approvati ai sensi del D.M. 20/12/82 già collocati, potranno essere utilizzati per un periodo non superiore a diciotto anni decorrenti dalla data di produzione punzonata su ciascun estintore)
 - che tutti gli estintori carrellati installati (ove previsti) sono conformi al D.M. 06/03/1992
- l'elenco degli **impianti fissi di protezione antincendio** (rete di idranti, impianti di estinzione automatica, impianti di rilevazione e allarme incendi, impianti di rilevazione miscele esplosive, evacuatori di fumo e calore, impianti di sovrappressione, impianti fissi di raffreddamento, sistemi di protezione delle condotte e/o canalizzazioni, impianti di allarme acustico e/o di diffusione sonora, illuminazione di sicurezza, alimentazioni di sicurezza, ecc.) specificati per aree e/o locali, con indicazione della ubicazione delle centrali e/o delle stazioni di controllo
- e) - la consistenza degli **elementi di chiusura resistenti al fuoco** installati (porte, portoni, serrande, ecc.) con indicazione delle relative caratteristiche di resistenza al fuoco (RE/REI/E/EI1/EI2/EW).

Dovrà a riguardo prodursi la dichiarazione di cui al seguente modello ministeriale:

- "**Mod. DICH. PROD.- 2008**" (professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla L. 818/84)

- l'elenco di tutti i materiali installati aventi caratteristiche di **reazione al fuoco**, con indicazione della relativa denominazione e classificazione di reazione al fuoco; dovrà dichiararsi l'assenza di altri materiali non conformi ai seguenti:

- materiali di rivestimento, mobili imbottiti, tendaggi, controsoffitti, materassi, ecc. rispondenti al D.M. 6/7/83 e D.M. 28/08/84 e s. m. i.
- prodotti da costruzione classificati in base al sistema di classificazione europeo con riferimento al D.M. 10/03/2005 e D.M. 15/03/2005 e s.m.i.

Dovrà a riguardo prodursi la dichiarazione di cui al seguente modello ministeriale:

- "**Mod. DICH PROD. - 2008**" (professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla L. 818/84)

3) **Certificazione a firma di Professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla Legge n°818 del 7/12/84 e del Titolare dell'attività attestante:**

- i quantitativi e/o stoccaggi delle sostanze che presentano pericolo di incendio e/o scoppio, specificati per aree e/o locali ed il *carico di incendio* per compartimento (D.M. 09/03/2007).

4) **Certificazione di Resistenza al Fuoco di prodotti/elementi costruttivi portanti e/o separanti in opera (con esclusione delle porte e degli elementi di chiusura), secondo il seguente modello ministeriale:**

- "**Mod. CERT. REI - 2008**" (professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla L. 818/84 per valutazione della resistenza al fuoco valutata non per via tabellare)

5) **Dichiarazione di conformità degli impianti sotto elencati, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Decreto 22 gennaio 2008 n°37 del Ministero dello Sviluppo Economico, su modello di cui all'Allegato I del Decreto medesimo.**

Per gli impianti eseguiti prima della data di entrata in vigore del Decreto n.37/2008 (ossia prima del 27/03/2008), nel caso in cui la dichiarazione di conformità non sia stata prodotta o non sia più reperibile, tale documento è sostituito da una dichiarazione di rispondenza resa eventualmente secondo il seguente modello ministeriale:

- "**Mod. CERT. IMP - 2008**" (professionista che oltre ad essere iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla L. 818/84, sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 co. 6 del Decreto n.37/2008 da attestare con apposita **autocertificazione:**
 - iscrizione all'albo professionale per le specifiche competenze tecniche richieste;
 - aver esercitato la professione per almeno 5 anni nel settore impiantistico a cui si riferisce la dichiarazione.)

Nei casi residuali di **impianti non disciplinati dal Decreto n. 37/2008** (p.e. impianti per l'evacuazione dei fumi e calore) dovrà prodursi, al Comando Provinciale VV.F., la dichiarazione o la certificazione di cui ad uno dei seguenti modelli ministeriali:

- "**Mod. DICH. IMP. - 2008**" (installatore) se in presenza di progetto
- "**Mod. CERT. IMP. - 2008**" (professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla L. 818/84) se in assenza di progetto.

- A** Impianti fissi di estinzione incendi a idranti (UNI 10779)
- B** Impianti fissi di estinzione automatica a sprinkler (UNI EN 12845)
- C** Sistemi fissi di rilevazione, di segnalazione e allarme incendio di tipo automatico o manuale (UNI 9795)
- D.** Impianti fissi di estinzione automatica a gas (UNI 10877-1)
- E.** Evacuatori di fumo e calore (UNI - VVF 9494)
- F** Impianti di sovrappressione
- G.** Impianti di aerazione forzata
- H.**
- I** Impianti di produzione, di trasporto, di distribuzione e di utilizzazione dell'energia elettrica all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'energia fornita dall'Ente distributore
- J** Impianto di terra

- K. Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche per attività espressamente indicate da specifiche norme
- L. Impianto di sollevamento di persone o cose per mezzo di ascensori, montacarichi, scale mobili e simili
- M. Impianti di riscaldamento e/o climatizzazione azionati da fluido di qualsiasi natura o specie
- N. Impianto di utilizzazione, trasporto e distribuzione di fluidi infiammabili, combustibili o comburenti
- O. Impianto per il trasporto e l'utilizzazione del gas allo stato liquido o aeriforme all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna del combustibile gassoso fornito dall'ente distributore

N.B.: Il progetto e gli allegati obbligatori saranno tenuti a disposizione per eventuali controlli; limitatamente agli **impianti di protezione antincendio** (impianti di estinzione degli incendi e di rilevazione e segnalazione d'incendio), lo schema di impianto realizzato e la relazione sintetica sui materiali e componenti impiegati dovranno essere presentati al Comando Provinciale VV.F. solo qualora non siano compresi nella documentazione allegata all'istanza di valutazione del progetto di cui all'art. 3 del D.P.R. n.151/2011, ovvero nel caso in cui siano state apportate modifiche significative in corso d'opera rispetto alla documentazione presentata.

- 6) **Certificazioni di prova di tenuta in pressione di tubazioni, recipienti, serbatoi, ecc.**
- 7) **Schede di sicurezza delle sostanze pericolose in deposito e/o in lavorazione**
- 8) **Certificazioni di analisi di combustione e fumi ai sensi della legge 13/7/1966 n° 615.**
- 9) **Verbale di prova a tenuta dell'impianto interno ex D.M. 12/04/96 Titolo V p.to 5.6 e Norme UNI-CIG 7129 p.to 2.4**
- 10) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il titolare dell'attività dichiara:**
 - "di avere attuato l'informazione e formazione dei lavoratori sui rischi di incendio secondo i criteri di cui all'allegato VII del D.M. 10/03/98, ai sensi dell'art. 3 comma f D.M. 10/03/98;
 - di aver attuato la formazione dei lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza designati in conformità al documento di valutazione del rischio ex D.Lgs n.81/2008, secondo quanto previsto nell'allegato IX del D.M. 10/03/98, ai sensi dell'art. 6 comma 2 e art. 7 D.M. 10/03/98"
- 11) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il titolare dell'attività (per attività comprese nell'allegato X del D.M. 10/03/98) dichiara:**
 - "di avere attuato l'informazione e formazione dei lavoratori sui rischi di incendio secondo i criteri di cui all'allegato VII del D.M. 10/03/98, ai sensi dell'art. 3 comma f D.M. 10/03/98;
 - di avere attuato la formazione dei lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza designati in conformità al documento di valutazione del rischio ex D.Lgs n.81/2008, secondo quanto previsto nell'allegato IX del D.M. 10/03/98, ai sensi dell'art. 6 comma 2 e art. 7 D.M. 10/03/98, comprovata dal conseguimento degli attestati di idoneità tecnica dei lavoratori, di cui all'art. 3 della Legge n. 609 del 28 novembre 1996, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.M.10/03/98"
- 12) **Documentazione probante il rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n81/2008, da esibire in sede di sopralluogo**
- 13) **Registri di manutenzione, controllo, e gestione della sicurezza ex art.6 DPR n°151 del 01/08/2011, da esibire in sede di sopralluogo**
- 14) **Piano della gestione della sicurezza e dell'emergenza da esibire in sede di sopralluogo**

Il Funzionario istruttore

